Өндірістік жиналыс
хаттамасы №1

Күні:12 қазан 2022 жыл Арыс қ

Өндірістік жиналыстың өтілген орны: «Зейне-ана» балабақшасы" ЖШС
Жиналыс төрайымы: М.Калиаскарова
Жиналыс хатшысы: Ф.Алдангарова
Қатысты: 19
Қатыспады: 5

Күн тәртібі:

1. Жаңа оқу жылының жұмыс жоспарын талдау.
2. Балабақшадағы жалпы ата-аналар жиналысы мен жеке топтардағы ата-аналар жиналысының өткізілуі және хаттамалардың уақытылы толтырылу барысы
3. Балабақша іс қағаздарының жүргізілуі. (Еңбек өтілі, бұйрықтар, еңбек кітапшасы, журналдар, жеке іс қағаздары т.б.)
4. Балалардың денсаулық топтарын және физикалық денсаулығын тексеру мен қызметкерлердің медициналық бақылаудан өту қорытындысы
5. Балабақшадағы балаларды қабылдау бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуге бақылауды қамтамасыз ету, балалардың балабақшаға қатысуы
6. «МЖМБС талаптарына сәйкес дамытушы заттық-кеңістіктік ортаны ұйымдастыру» тақырыптық бақылау қорытындысы
7. Қызметкерлерді лауазымдық міндеттерімен таныстыру
8. Әртүрлі мәселелер

І ТЫҢДАЛДЫ: Жаңа оқу жылының жұмыс жоспарын талдау.
СӨЙЛЕДІ: Балабақша меңгерушісі М.Калиаскарова өткен оқу жылында жылдық жоспарға жоспарланған жұмыстар өз деңгейінде атқарылды. 2022-2023 оқу жылында Қазақстан Республикасының білім беру ұйымдарында оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хатта көрсетілгендей Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік саясаттың негізгі басымдықтарының бірі балаларды патриоттық рухта, өз жеріне деген сүйіспеншілікке, өзінің кіші Отанына деген адалдыққа, табиғатқа, жануарларға ұқыпты қарауға тәрбиелеу және Мектепке дейінгі жас баланың жеке тұлғасын қалыптастыру үшін өте маңызды. Бұл жаста балалардың сөйлеу, сенсорлық дағдылары қалыптасады, сондай-ақ ақыл-ой, дене, эстетикалық, патриоттық тәрбие беру көзделеді. Мектепке дейінгі ұйымдарда тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыру барысында мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделін іске асыру мақсаты көзделеді,-деді.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:
Балабақшаның жылдық жоспары бойынша жұмыстар уақытылы жүргізілсін.

ІІ ТЫҢДАЛДЫ: Балабақшадағы жалпы ата-аналар жиналысы мен жеке топтардағы ата-аналар жиналысының өткізілуі және хаттамалардың уақытылы толтырылу барысы
СӨЙЛЕДІ: меңгеруші М.Калиаскарова тәрбие мен білімді балабақша мен ата-ана арасындағы ынтымақтастықты нығайта отырып берсек, бұл баланы әлеуметтендірудің

маңызды институты болып табылады. Бұл үшін балабақшада өтетін жалпы ата-аналар жиналысында, топтардағы ата-аналар жиналысында ата-аналарға жан-жақты мәлімет беріп отыру қажет. Керек жағдайда сол жиналыстарға медбике қатысып балалардың психологиялық дамуы, денсаулығы жөнінде баяндамалар оқып, жас ата-аналарға кеңестер беру керек. Ата-аналар жиналысы жаңаша түрде ұйымдастырылып, қызықты өту қарастырылсын. Топтарда өтілетін ата-аналар жиналысында тәрбиешілер ата-аналарға балалардың білім-білік, дағдылары және жас ерекшеліктеріне қарай қандай бағдарламамен жұмыс жасайтындары бойынша және санитарлық талаптарды орындау бойынша мәлімет беріп отырылсын. Жалпы ата-аналар мен балабақша арасындағы жұмыстар түрлендіріліп, уақытында өткізілсе, балалардың мейірімді, ынтымақшыл болып өсуіне септігін тигізеді,-деді.

ҚАУЛЫ ЕТТІ: Балабақшадағы ата-аналар жиналысы жаңаша түрде ұйымдастырылсын.

III ТЫҢДАЛДЫ: Балабақша іс қағаздарының жүргізілуі.
СӨЙЛЕДІ: меңгеруші М.Калиаскарова балабақша қызметін реттейтін нормативтік құқықтық құжаттарды дұрыс толтыру үлкен жауапкершілікті талап етеді. Балабақша құжаттары-әрбір қызметкердің, педагогтың айнасы іспетті. Құжаттар дұрыс жүргізілсе, ол педагог, қызметкер өз ісіне ұқыпты, мамандығын сүйетін жақсы педагог болып есептеледі. Егер құжатта қате кетсе, ол педагогтың өз ісіне немқұрайлы қарайтындығын көрсетеді. Сондықтан құжаттарға мұқият болу керек. Балалардың жеке іс-қағазын толтыру барысында аты-жөні, туылған күні, айы, жылы, ұлты, ата-анасы, мекен-жайы алфавиттік нөмірі және бұйрық нөмірі көрсетілу керек. Балабақшада ресми қабылданатын қаулы немесе шығарылатын бұйрық т.б. ресми құжаттың негізінде, олардың орындалмағаны жөнінде немесе сол құжат бойынша іске асырылып жатқан шаралар уақытында орындалып, қаралу керек. Іс-қағаздарда қолданылып отырылатын ақпарат, мәліметтің барлығы мұқият тексеріліп отырылу керек. Құжаттарда сөздерге, тыныс белгілеріне, дұрыс түспеген әріптерге баса назар аудару қажет. Өйткені мұның бәрі тексеріс кезінде қатеге есептелінеді. Сондықтан әрбір адам өзі жүргізіп отырған іс-қағаздарына мұқият болу керек,-деді.

ҚАУЛЫ ЕТТІ: Балабақшаның іс қағаздарының жүргізілуі бақылауға алынсын.

IV ТЫҢДАЛДЫ: Балалардың денсаулық топтарын және физикалық денсаулығын тексеру мен қызметкерлердің медициналық бақылаудан өту қорытындысы.
СӨЙЛЕДІ: Балабақша медбикесі Р.Медетбекова мектепке дейінгі білімде баға жетпес гигиеналық тәрбиенің тәжіриебиесі мол болғанымен, қазіргі заманға сай баланың денсаулығының нашарлап, әлеуметтік жағдай баланың дұрыс өмір сүру бейнесін қалыптастыруда жаңа қарым-қатынасты меңзейді. Қазақстандағы салауатты өмір салтын дамытудың бастамасы мектепке дейінгі ұйымдардағы балалардың денсаулығын сақтаудың аса қажет екендігін көрсетеді. Баланың дені сау, салмақты, дене дамуы мықты, тәбеті жақсы, ұйқысы толыққанды болып өсуі үшін күн тәртібін қатаң сақтау қажет. Бұл балаға балалық шақтан бастап ағзасын кез-келген ауруға қарсы тұруына маңызды. Міне, сондықтан мектепке дейінгі мекемелерде күн тәртібі сақталуға қатаң көңіл бөлінген. Шынықтыру-сауықтырудың да тәртібі болған жағдайда ғана баланың ағзасына тиімді болады. Сонымен бірге, жыл сайын балаларды медициналық тексерулерден өткізіп, дәрігерлердің қаралуында болу керек. Биылғы оқу жылында да балабақшаға қабылданған 52 бала медициналық тексеруден өтіп, дені сау, денесі таза деген анықтамалармен келді. Балалардың денсаулығына кері әсер етпеу үшін қызметкерлер де жыл сайын медициналық тексеруден өтеді. 13 педагог, 12 техникалық қызметкерлер өтті,-деді.

ҚАУЛЫ ЕТТІ: Санитарлық ереже талаптарын орындау деңгейі қанағаттанарлық.

V ТЫҢДАЛДЫ: «МЖМБС талаптарына сәйкес дамытушы заттық-кеңістіктік ортаны ұйымдастыру» тақырыптық бақылау қорытындысы
СӨЙЛЕДІ: Балабақша әдіскері М.Калиаскарова «Зейне-ана» балалар бақшасының жылдық жоспарына сәйкес мектепке дейінгі топтарда топтарда заттық-дамытушы ортаны ұйымдастыру бойынша жұмыстың жай - күйіне тақырыптық бақылау жүргізілді.
Тақырыптық бақылау барлық топтарда жүргізілді. Келесі сұрақтар талданды:
1. Барлық бағыттар бойынша ұйымдастырылған іс-әрекеттер міндеттерін іске асыру үшін топтың заттық-дамытушы ортасының мүмкіндіктерін пайдалану.
2. Педагогтердің білім беру жағдайларына, балалардың мүдделеріне, климаттық, ұлттық ерекшеліктеріне сәйкес заттық-дамытушы ортасының өзгерістерді жоспарлауы.
3. Балабақшада жалпыға міндетті мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес баланың дамуының барлық бағыттарын жүзеге асыру үшін заттық-дамытушы ортаны топтағы тәрбиешілердің ұйымдастыру деңгейі.
4. Осы мәселе бойынша ата-аналармен өзара әрекеттесу.
Топтарда балалардың жасына, жынысына, жеке ерекшеліктеріне сәйкес келетін, балалар мен ересектердің қарым-қатынасы мен бірлескен іс-әрекетін, балалардың қозғалыс белсенділігін қамтамасыз ететін жайлы пәндік-кеңістіктік орта құрылды. Дене шынықтыру бұрыштары жабдықталған. Балалардың белсенділік орталықтарында ойыншықтар, құрылыс материалдары жеткілікті,-деді.
ҚАУЛЫ ЕТТІ: Балабақшадағы топтардағы заттық-дамытушы ортаны толықтыру.

VI ТЫҢДАЛДЫ: Ішкі еңбек тәртібінің сақталу ережелері
СӨЙЛЕДІ: әдіскер М.Калиаскарова балабақшаның ішкі тәртіп ережелерін сақтау, балабақшада жұмыс тыныштығын қамтамасыз етеді және тәрбиеленушілердің ата-аналары (заңды өкілдері) мен мектепке дейінгі мекеме қызметкерлері арасындағы бірлескен жұмысты көздейді. Балабақшаның жұмыс уақыты 7.30-дан басталады. Балаларды қабылдау сағат 7.30-дан 8.00-ге дейін жүзеге асырылады, баланы балабақшада 10,5 сағат болады. Балабақшаға уақытында келу, тәрбие-білім беру үдерісін дұрыс ұйымдастыру, педагогикалық ұжымның басты міндеті. Тәрбиешілер баланы кім алып келіп, алып кететінін білуі тиіс. Ата-аналар бұл тізімді жазбаша түрде ұсынуға міндетті. Әйтпесе, тәрбиешілерге баланы ата-анасынан басқа бөтен қолға беруге тиым салынған. Тәрбиешілерге балаларды мас күйдегі адамдарға, кәмелетке толмаған адамдарға, бейтаныс адамдарға беруге қатаң тыйым салынады. Әрбір қызметкер жұмыс уақытын ескеріп, ішкі тәртіп ережелеріне бағыну керек. Тәртіп бар жерде, жұмыс та, тазалық та, сыйластық та болады.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:Ішкі еңбек тәртіп ережесі қатаң сақталсын.

VII ТЫҢДАЛДЫ:Қызметкерлерді лауазымдық міндеттерімен таныстыру
СӨЙЛЕДІ: әдіскер М.Калиаскарова педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі N 338 бұйрығы негізінде қызметкерлер өздерінің лауазымдық міндеттерімен танысып, қол қойдырылып алынды. Осы Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалар лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес әзірленді және білім беру ұйымдарының меншігіне, ведомстволық бағыныстылығы мен ұйымдастыру-құқық нысанына қарамастан олардың қолдануы үшін міндетті,-деді.

ҚАУЛЫ ЕТТІ: Жұмыс барысында қызметкерлердің лауазымдық міндеттері басшылыққа алынсын.

VIII ТЫҢДАЛДЫ: Ағымдағы мәселелер
СӨЙЛЕДІ: меңгеруші М.Калиаскарова әрбір қызметкер балабақшадағы жүргізіліп жатқан жұмыстарға белсене қатысуы жөнінде және қыркүйек айындағы жұмыстарға қысқаша тоқталып өтті.

ШЕШІМ:

1. Балабақшадағы жылдық жоспарын басшылыққа алып жұмыстар жүргізілсін.
3. Қызметкерлердің лауазымдық міндеттеріне сәйкес жұмысы бақылауға алынсын.
4. Заттық-дамытушы орта толықтырылсын.

Жиналыс төрайымы: **М.Калиаскарова**

Жиналыс хатшысы: **Ф.Алдангарова**

«Зейне-ана» балалар бақшасы ЖШС

Өндірістік кеңесі

23 желтоқсан 2022ж **Арыс қаласы**

№2 хаттама

Қатысуғы тиісті: 18

Қатысқандар: 14

Қатыспағаны: 4

Күн тәртібінде қаралатын мәселелер

1.Жаңа жыл мерекесіне дайындық. Өрт қауіпсіздік ережелерінің сақталуы.

2.Күн тәртібінің орындалуы

Тыңдалды:

1.Күн тәртібіндегі 1-ші мәселе бойынша балабақша меңгерушісі М.Калиаскарова жаңа жыл мерекесінен құттықтай отырып,мереке кезінде барлық қауіпсіздік шараларын сақтау керектігін атап өтті.Жаңа жыл мерекесі-балалар үшін де,ересек адамдар үшін де –үлкен мереке.Бұл мейрамның көңілді болып өтуіне,көңілге кірбің түспеуі үшін барлық сақтық шараларын қарастырып,іске асырған жөн.Мереке басталар алдында барлық қатысушылармен жаңа жыл шыршасын орнату кезінде өртті болдырмау туралы әңгімелесулер жүргізу қажет.Қауіпсіздік шараларын сақтап,жаңа жыл мерекесін өткізуіміз қажет.Жаңа жыл мерекесіжақындаған кезде жасыл шырша да өз орнын табады.Мереке кезінде өрт қауіпсіздігі ережесін сақтау қажеттілігін естен шығармауымыз қажет.Шыршыны балалар отыратын жерден алыстау орналастыру керек.Жанатын шамдарына мұқият болуымыз қажет.Жалпы ережелердің,қауіпсіздік шараларының сақталуын қатаң ескертті.

2.Одан әрі 2-ші мәселе бойынша күн тәртібінің сақталуына тоқталды. Әр топ өзіне бекітілген күн тәртібі бойынша жұмыстарын жүргізіп жатқанын айтты.

3. ----------

№	Күн тәртібінің кезеңдері	Уақыты
1	Балаларды қабылдау	08.00-08.10
2	Ата-аналармен әңгімелесу,кеңес беру	08.00-08.10
3	Балалардың дербес әрекеті (баяу қимылды ойындар,үстел үсті ойындары,бейнелеу әрекеті,кітаптар қарау және т.б әрекеттер)	08.10-08.20
4	Таңертеңгі жаттығу	08.20-08.35
5	Таңғы ас	08.35-09.00
6	Ұйымдастырылған іс-әрекетке дайындық	09.00-09.15
7	Ұйымдастырылған іс-әрекет	09.15-10.55
8	Серуенге дайындық	10.55-11.10
9	Серуен	11.10-12.35
10	Серуеннен оралу	12.35-12.50
11	Түскі ас	12.50-13.20
12	Күндізгі ұйқы	13.20-15.20
13	Біртіндеп ұйқыдан ояту,сауықтыру шаралары	15.20-15.50
14	Бесін ас	15.50-16.10
15	Балалардың дербес әрекеті (баяу қимылды ойындар,үстел үсті ойындары,бейнелеу әрекеті,кітаптар қарау және т.б әрекеттер)	16.0-16.40
16	Балалармен жеке жұмыс	16.40-17.00
17	Серуенге дайындық	17.00-17.20
18	Серуен	17.20-18.00
19	Балалардың үйге қайтуы	18.00-18.30

Жыл басында бекітілген кесте бойынша одан ары қарай жұмыс жалғасатынын айтты.

Қаулы етеді:Балабақша меңгерушісі Калиаскарова Мадина Кайдаровна айтылған ұсыныстармен ескертпелерді уақытында орындап,жоғарынәтижеде орындауды ескертіпшешім қабылдады.

Шешімі:2.Күн тәртібінің орындалу ережелерінің орындалуы мен сақтауын қадағалап,тамақтың сапасын тексеріп,күн тәртібімен тамақ өз уақытымен берілуін қадағалау.

Балабақша меңгерушісі: **М.Калиаскарова**